**临汾政府采购投标文件编制系统**

**操作流程**

**2020年12月**

目录

[第一部分 运行环境 2](#_Toc1081)

[第二部分 操作流程 3](#_Toc26990)

[第一步：新建投标文件 3](#_Toc31298)

[第二步：点击编辑投标文件，去编辑分项报价表 3](#_Toc18777)

[第三步：编辑开标一览表 4](#_Toc20104)

[第四步：保存投标文件内容 5](#_Toc16912)

[第五步：生成投标文件 5](#_Toc3820)

[第六步：查看投标文件 11](#_Toc24559)

[第七步：打印投标文件 11](#_Toc31825)

# 

# 第一部分 运行环境

1、硬件设备要求：

CPU：1.4Ghz或以上

内存：1GB或以上

硬盘剩余空间在500Mb以上

显示器最好为19或以上

2、操作系统要求：

Windows 10或win10以上系统

Internet Explorer11.0或以上版本的浏览器

Microsoft Office Word2007/2010/2013完整版程序

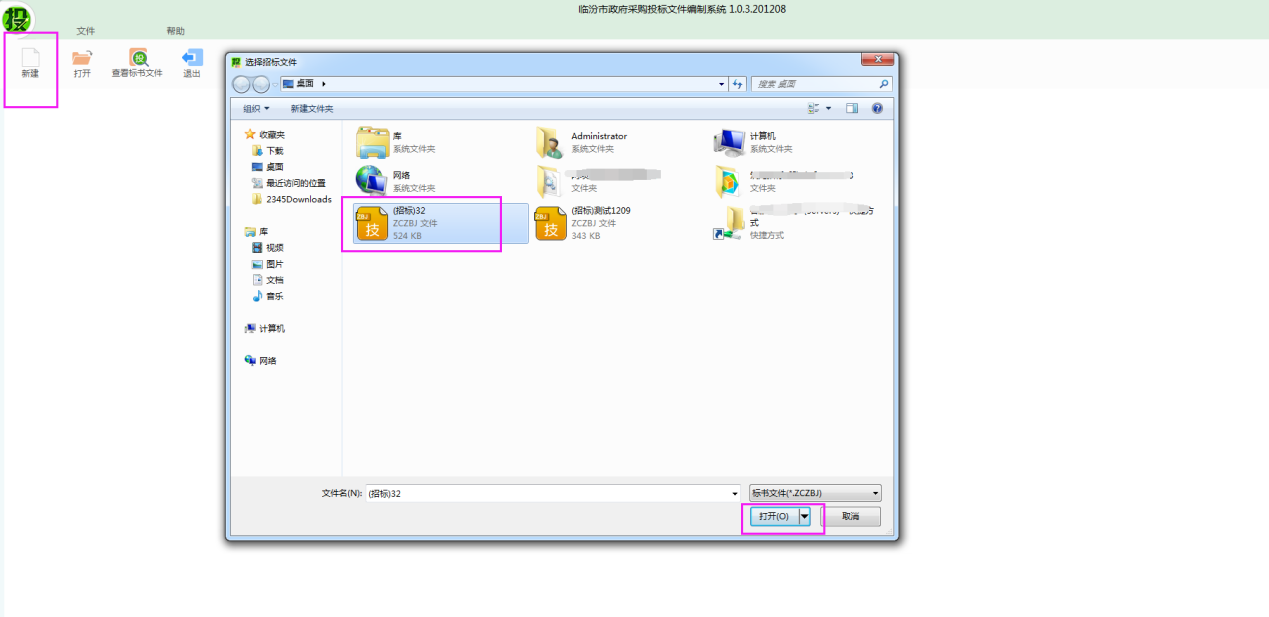
电脑上只能有office，wps等类似软件均需要卸载。

3、在使用编制系统制作标书文件时，先去“全国公共资源交易平台（山西省•临汾市）”网站中的“业务指南”-“下载中心”处，确定最新编制系统的版本，确保是使用的最新版本的编制系统来编制的标书。

# 第二部分 操作流程

### 第一步：新建投标文件

供应商在编制政府采购工程电子投标文件时，首先需要从临汾市公共资源交易信息网上下载电子招标文件（格式为\*.ZCZBJ）。系统启动后，点击【新建】按钮，选择招标文件（格式\*.ZCZBJ）保存的路径及名称，供应商可在“查看招标文件”页签下对招标文件进行查看。



### 第二步：点击编辑投标文件，去编辑分项报价表

选择【编辑投标文件】页签，在下面的窗口中选择【分项报价表】页签，点击界面上的“编辑”按钮，进入【分项报价表】编辑界面，在该界面可直接鼠标右键“添加项目”、“删除项目”以及对已有项目进行“上移”和“下移”操作，供应商根据招标文件要求，填写空格相关内容。也可在该页面点击“下载模板”按钮进行模板下载（下载文件为Excel文件），根据模板中的提示在本地电脑根据招标文件要求，填写空格相关内容，填写完成后在“分项报价表”编辑页面点击“导入Excel”，各列名需一一对应，点击“导入”按钮，根据提示信息导入即可，导入完成后点击“保存”按钮之后，即可关闭该编辑页面。



### 第三步：编辑开标一览表

选择【编制投标文件】页签，在下面的窗口中选择【开标一览表】页签，点击界面上的“编辑”按钮，进入【开标一览表】编辑界面，显示编制系统中根据范本要求默认的开标一览表模板，供应商根据招标文件要求，填写空格相关内容。



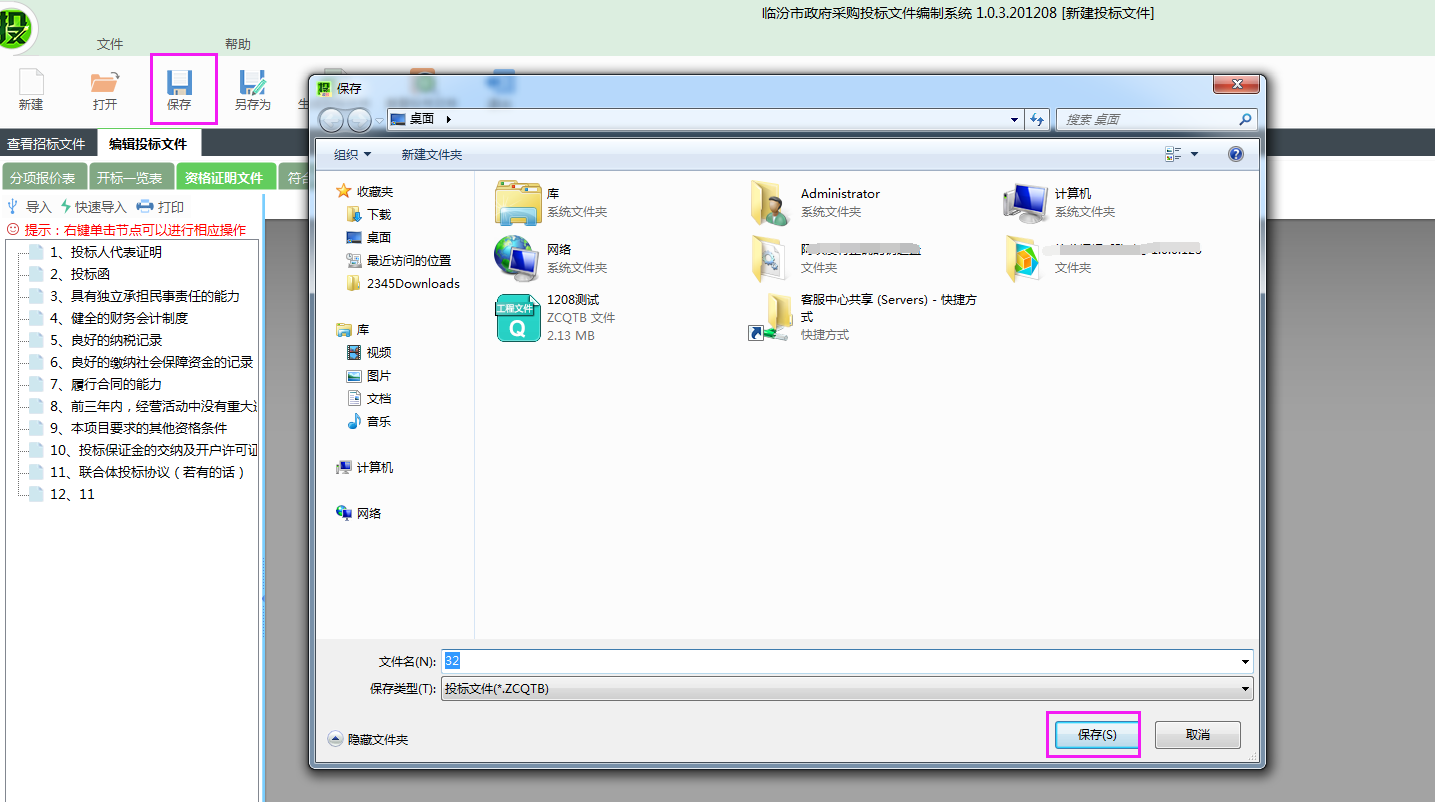
选择【编辑投标文件】页签，在下面的窗口中选择某个页签（例如下图中的：【资格性证明文件】）页签或者是其他节点，点击对应标题的文件名称内容节点，点击【导入】打开已经根据招标文件要求编制完成的节点Word文件或PDF文件，选择【打开】软件自动转化为PDF格式。

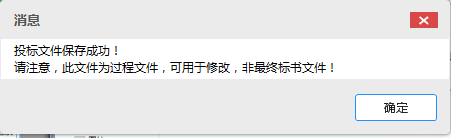
其他导入文件节点的编辑与资格性证明文件部分的编辑类似。



### 第四步：保存投标文件内容

投标文件的编辑过程中，可随时点击【保存】按钮进行保存，保存的文件后缀名为（\*.ZCQTB）。



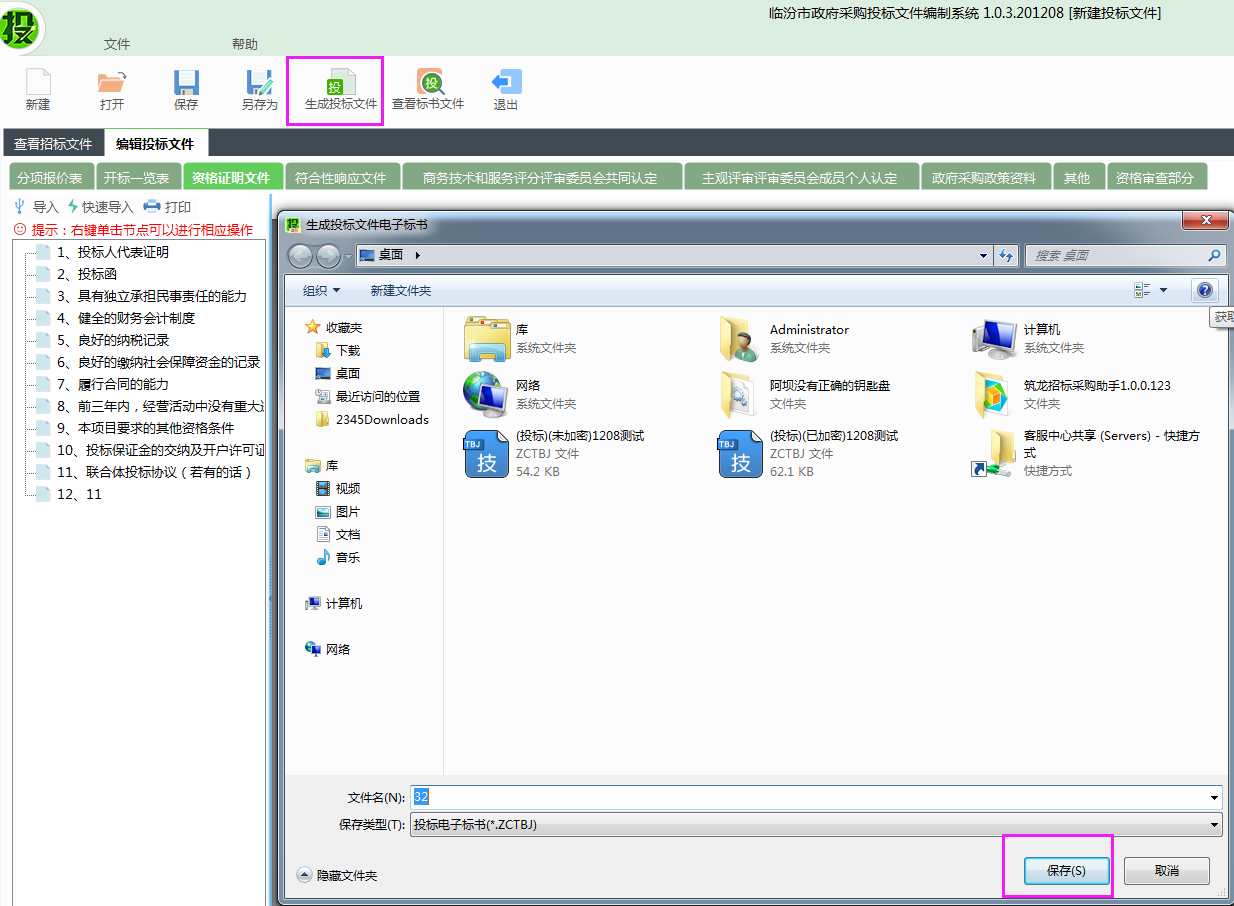


【温馨提示】

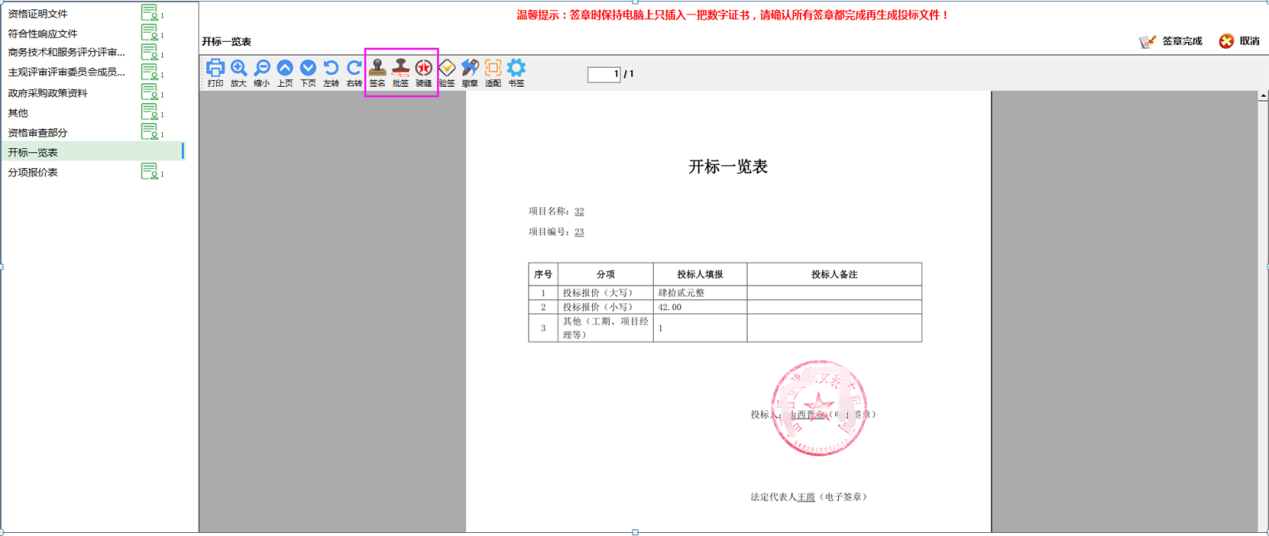
此处保存的文件只是编辑的过程文件，不是最终的投标文件，打开此工程文件可以再次进行编辑。

### 第五步：生成投标文件

生成电子标书前，需要先保存工程文件，然后点击系统中的【生成投标文件】按扭，选择投标文件的保存路径，点击保存即可。



1、因为系统要把所有内容转成PDF格式，根据电脑的配置不同，生成时间略有长短，在生成过程不要做其他操作， 弹出电子签章界面进行电子签章，点击【签名】，输入密码，点击【确定】，在投标文件需要签章的地方进行签章：



温馨提示：

政府采购投标文件编制系统有签章保存的功能。

2、电子签名：插入对应的CA证书、输入签名密码进行签名



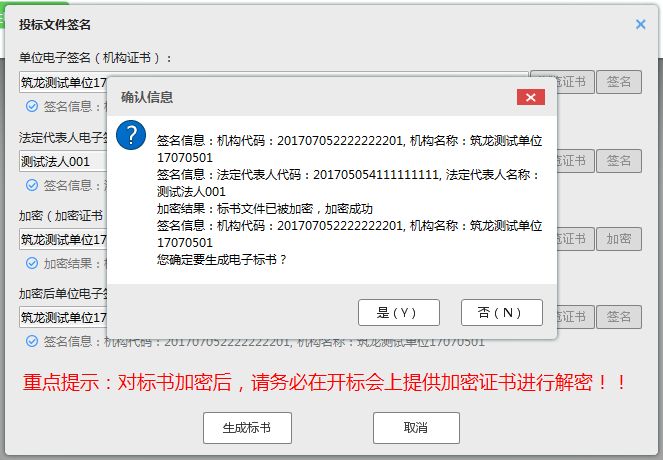
【温馨提示】点击“签名”按钮后，系统会自动弹出输入密码框供使用人输入密码进行签名，根据各电脑配置不同，弹出密码框时间略有长短，在点击“签名”按钮后请耐心等待。

签名完成点击【生成标书】即可生成

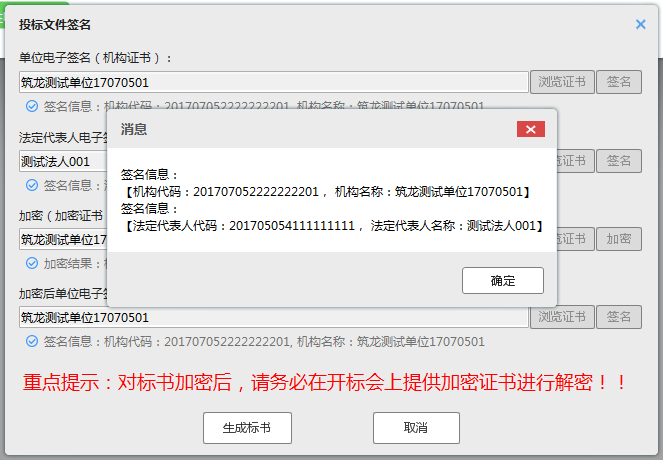


1、核对签名信息：

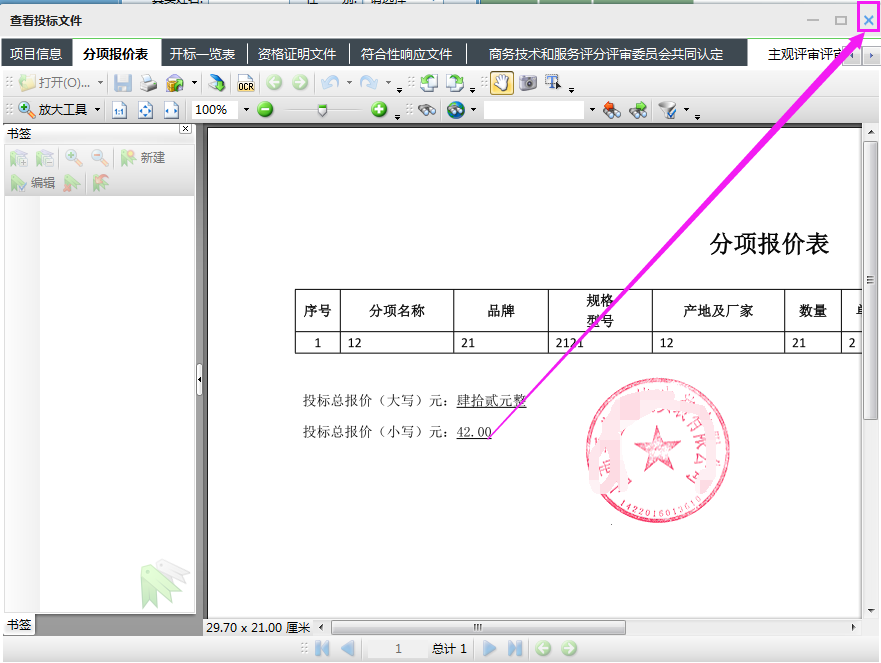
核对后点击【是】：



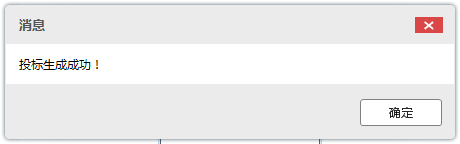
弹出消息，核对后点击【是】：



系统会自动弹出生成的标书文件，方便使用人核对查看：



标书生成成功！



同时，系统会自动打开生成后的政府采购工程电子投标文件，供供应商进行查看。生成的投标文件为\*.ZCTBJ，该文件即为网站上递交的投标文件。

【温馨提示】

1、生成电子投标文件前，需要对过程文件进行保存，过程文件保存的格式为：\*.ZCQTB，过程文件可以再次打开编辑，而生成后的电子投标文件只可以查看，不可以再进行任何改动，请不要将两者混淆。

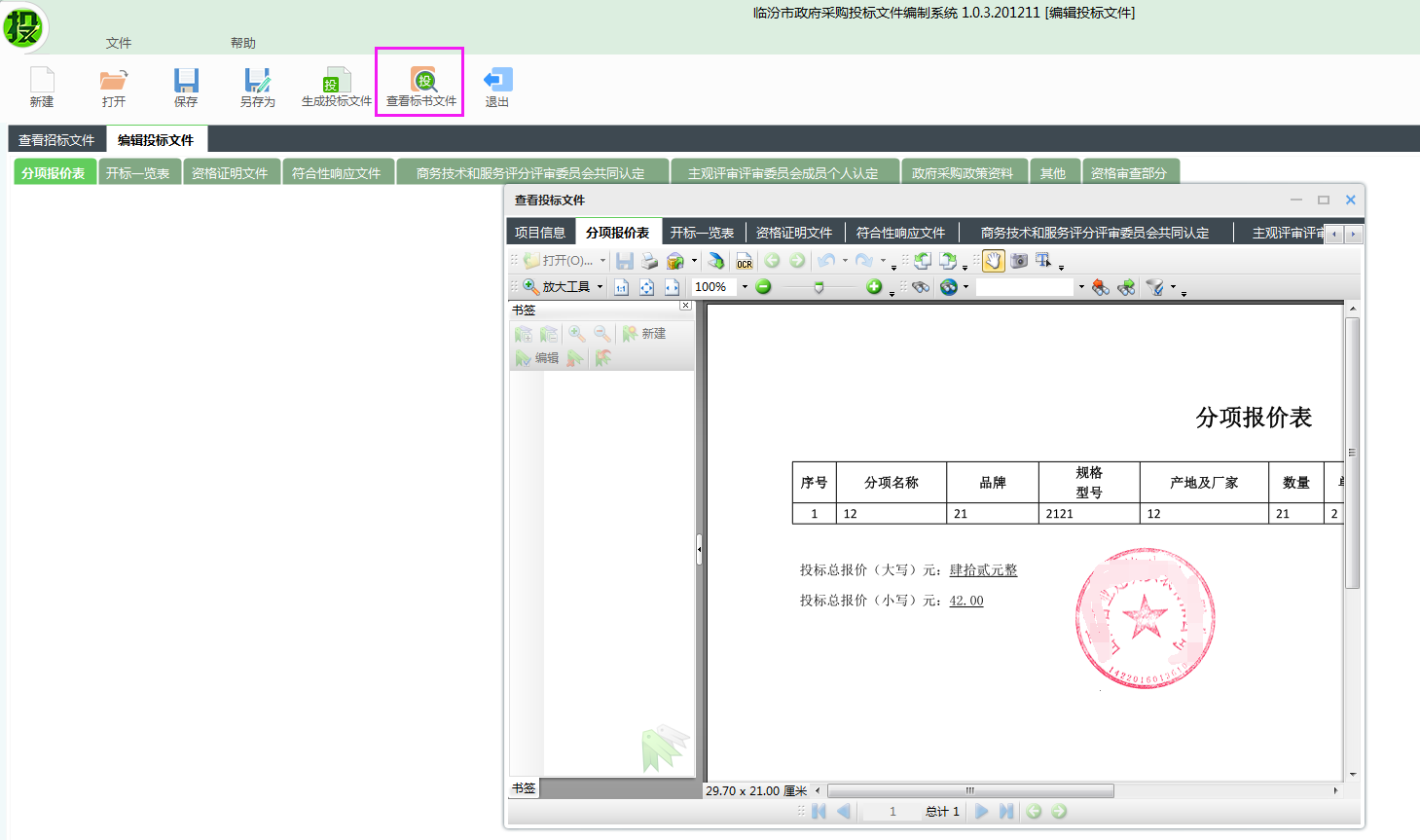
2、在标书生成过程中，建议不要操作计算机，以免引起数据丢失。

3、加密的标书生成的最后一步后会自动弹出以供查看，请确保此时电脑上插入的是加密CA，否则会导致投标文件解密失败而造成的投标文件生成失败。

4、投标交易系统中上传的电子版投标文件是加密的文件，因未上传加密的投标文件而造成任何后果由投标人自行承担。

### 第六步：查看投标文件

标书生成后，一定要通过系统提供的【查看标书文件】功能，对生成后的政府采购工程电子投标文件进行查看，以保证内容的正确性。

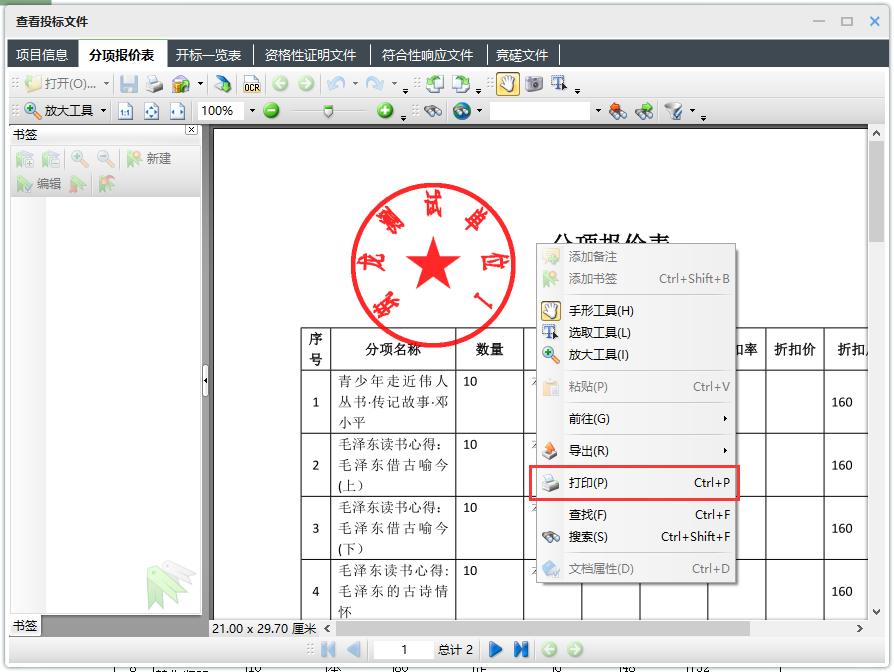


【温馨提示】

查看投标文件过程中如发现某些内容填写有误，应回到系统中修改相应的内容，然后再重新生成。

### 第七步：打印投标文件

打印纸质标书时，通过【查看投标文件】功能打开标书，右键选择“打印”即可。



至此我们就完成了投标文件的编制，将生成后的投标文件按招标文件要求进行密封提交即可。