**1专家需要先办CA锁，在进行后续操作**

1. **登录评标系统**
2. **账号登录——评委登录（账号为评委身份证号，无密码）**
3. **资格评审：**

**①评审（合格/不合格）**

**②评审结果——提交评审结果**

**③评审汇总(所有评委都提交评审结果后，才能查看)**

1. **符合性评审：**

**①评审（合格/不合格）**

**②评审结果——提交评审结果**

**③评审汇总(所有评委都提交评审结果后，才能查看)**

1. **客观评审评委共同认定（举例）：**

**①评分**

**②评分结果——提交评审结果**

**③评分汇总(所有评委都提交评审结果后，才能查看)**

1. **主观评审评委个人认定（举例）：**

**①评分**

**②评分结果——提交评分结果**

**③评分汇总(所有评委都提交评审结果后，才能查看)**

1. **多轮报价评审（评委组长操作）：**

**①开始多轮报价——确认报价明细——设置报价时间——下达多轮报价开始指令**

**②多轮报价倒计时结束后，获取报价结果**

**③提交评审结果**

1. **确认报价(评委组长操作)——评审是否享受折扣价——确认报价**
2. **价格评审：**

**①评分**

**②评分结果——提交评分结果**

**③评分汇总(所有评委都提交评审结果后，才能查看)**

1. **评审汇总——提交汇总结果，评委告知工作人员/代理**
2. **评标报表——评标报告——编辑评标报告(编辑、查看完毕后保存，然后关闭，此操作无须签名，评委组长/工作人员/代理操作）**
3. **评标报表——评标报告——生成报表——生成报表（评委组长操作）**
4. **评委依次进行签章（评委依次进行签名，个人报表签评委自己，其余报表所有评委都签，所有页面均签章完成后点击保存签名）**
5. **下达评标结束指令——结束本次评标（工作人员/代理操作）**