# 临汾建设工程投标文件编制系统操作流程

## 运行环境

1、硬件设备要求：

CPU：1.4Ghz或以上

内存：1GB或以上

硬盘剩余空间在500Mb以上

显示器最好为19或以上

2、操作系统要求：

Windows 10或win10以上系统

Internet Explorer11.0或以上版本的浏览器

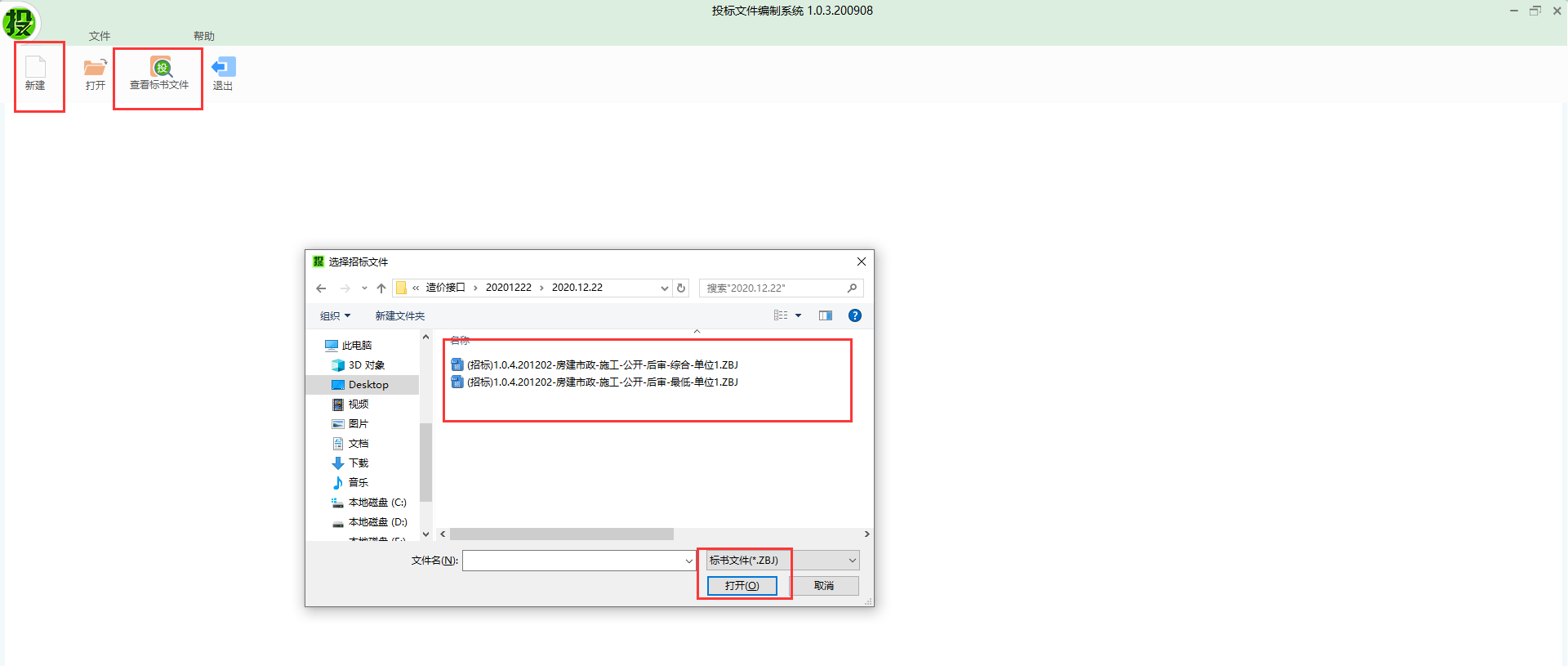
Microsoft Office Word2007/2010/2013完整版程序

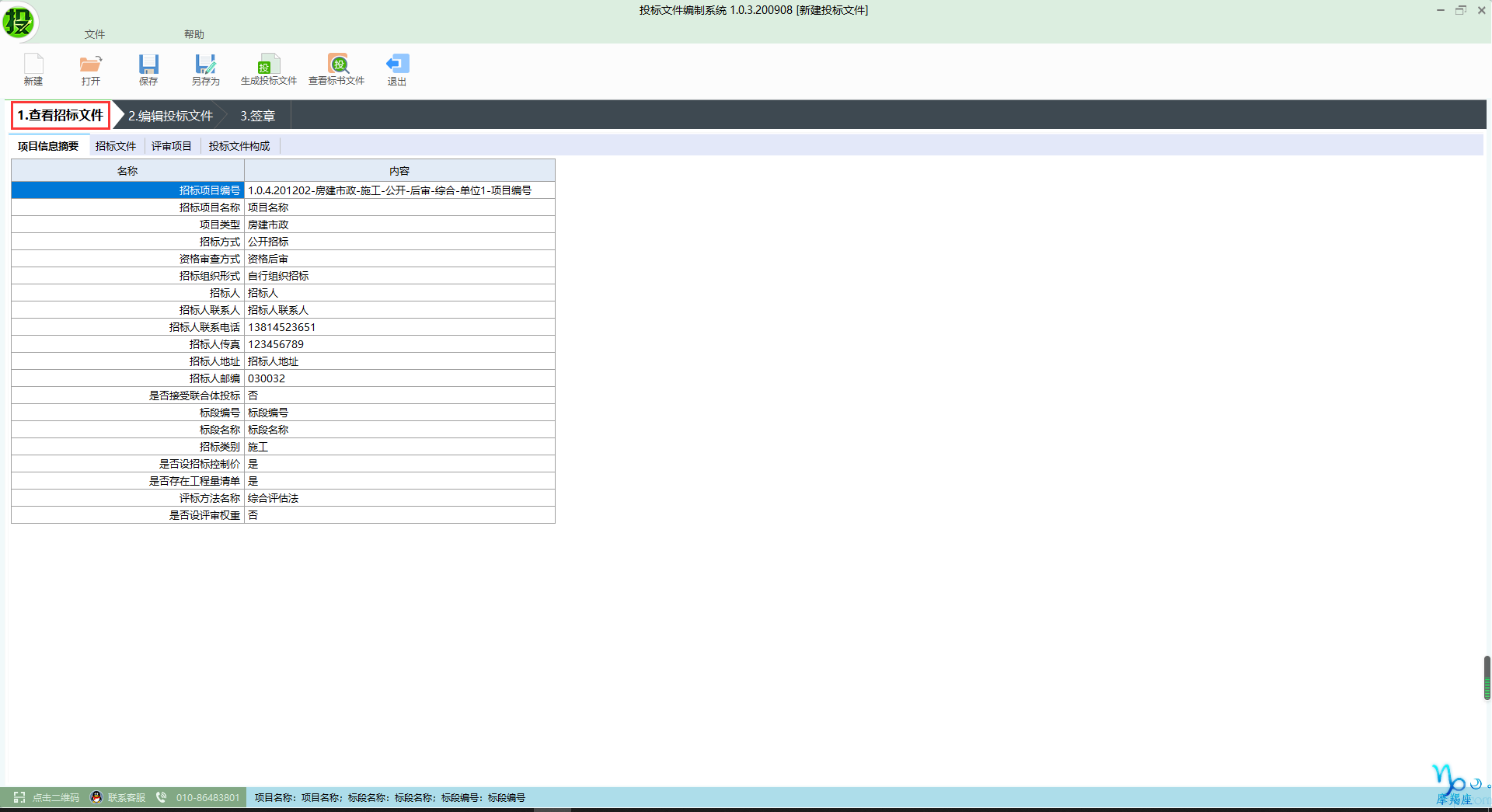
电脑上只能有office，wps等类似软件均需要卸载。

3、在使用编制系统制作标书文件时，先去“全国公共资源交易平台（山西省•临汾市）”网站中的“业务指南”-“下载中心”处，确定最新编制系统的版本，确保是使用的最新版本的编制系统来编制的标书。

## 第一步：新建投标文件

投标人在编制建设工程电子投标文件时，首先需要从临汾市公共资源交易信息网-交易系统中下载招标工程的电子招标文件（格式为\*.ZBJ）。系统启动后，点击【新建】按钮，选择下载的招标文件（格式\*.ZBJ）打开。投标人可在“查看标书文件”页签下对招标文件进行查看。



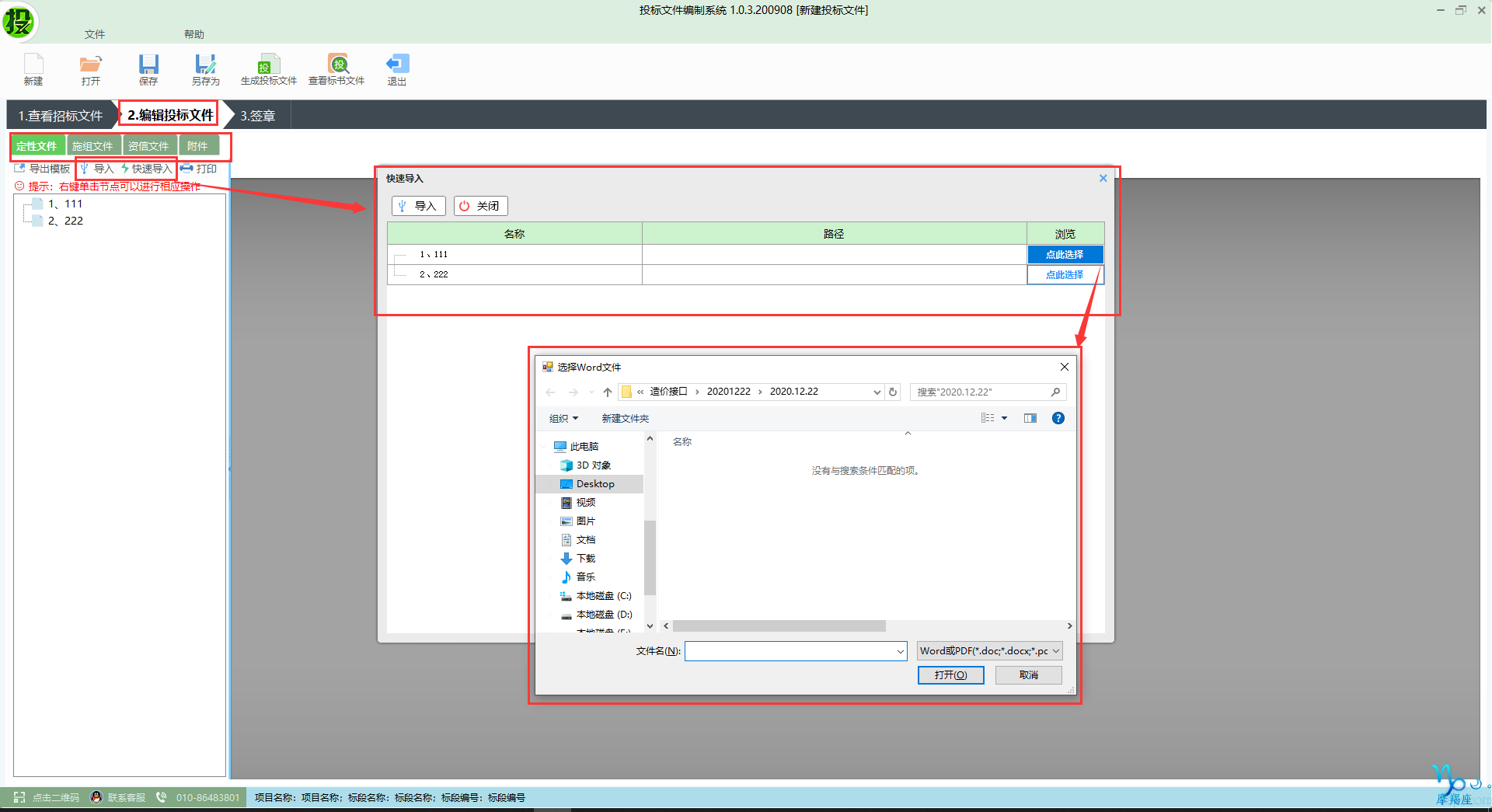


查看招标文件页签可查看招标文件各节点内容。

## 第二步：点击编辑投标文件

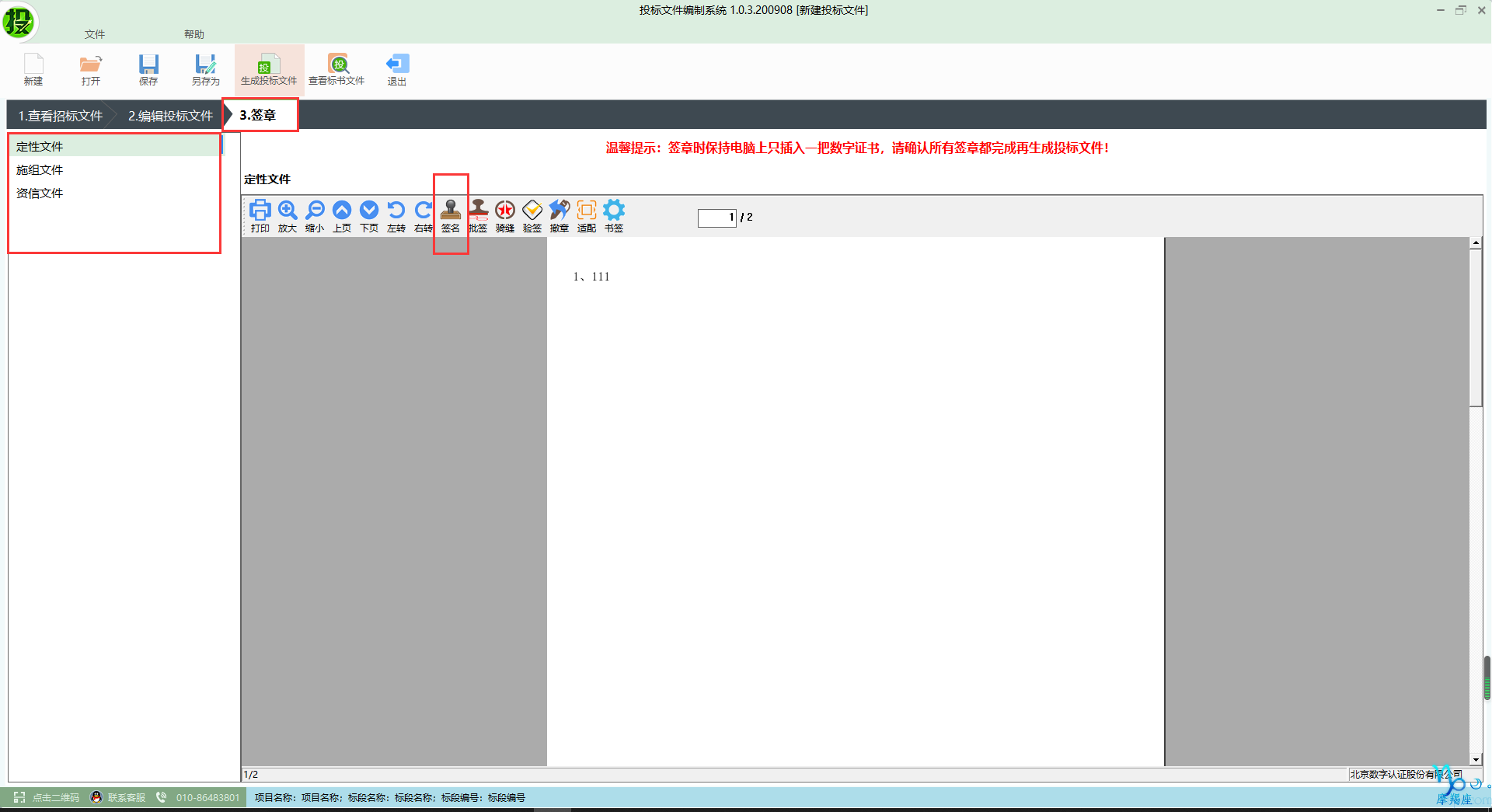
选择【编辑投标文件】页签，在下面的窗口中选择需上传文件的页签（如下图所示的“施组文件”节点），点击对应标题的文件名称内容节点，点击【导入】打开已经根据招标文件要求编制完成的节点Word文件或PDF文件，选择【打开】软件自动转化为PDF格式。其他导入文件节点的编辑此部分的编辑类似。

也可直接点击“快速导入”，在快速导入窗口，每个节点选择对应的word文档，点击“导入”按钮，所有节点即可依次导入所选择的文档。



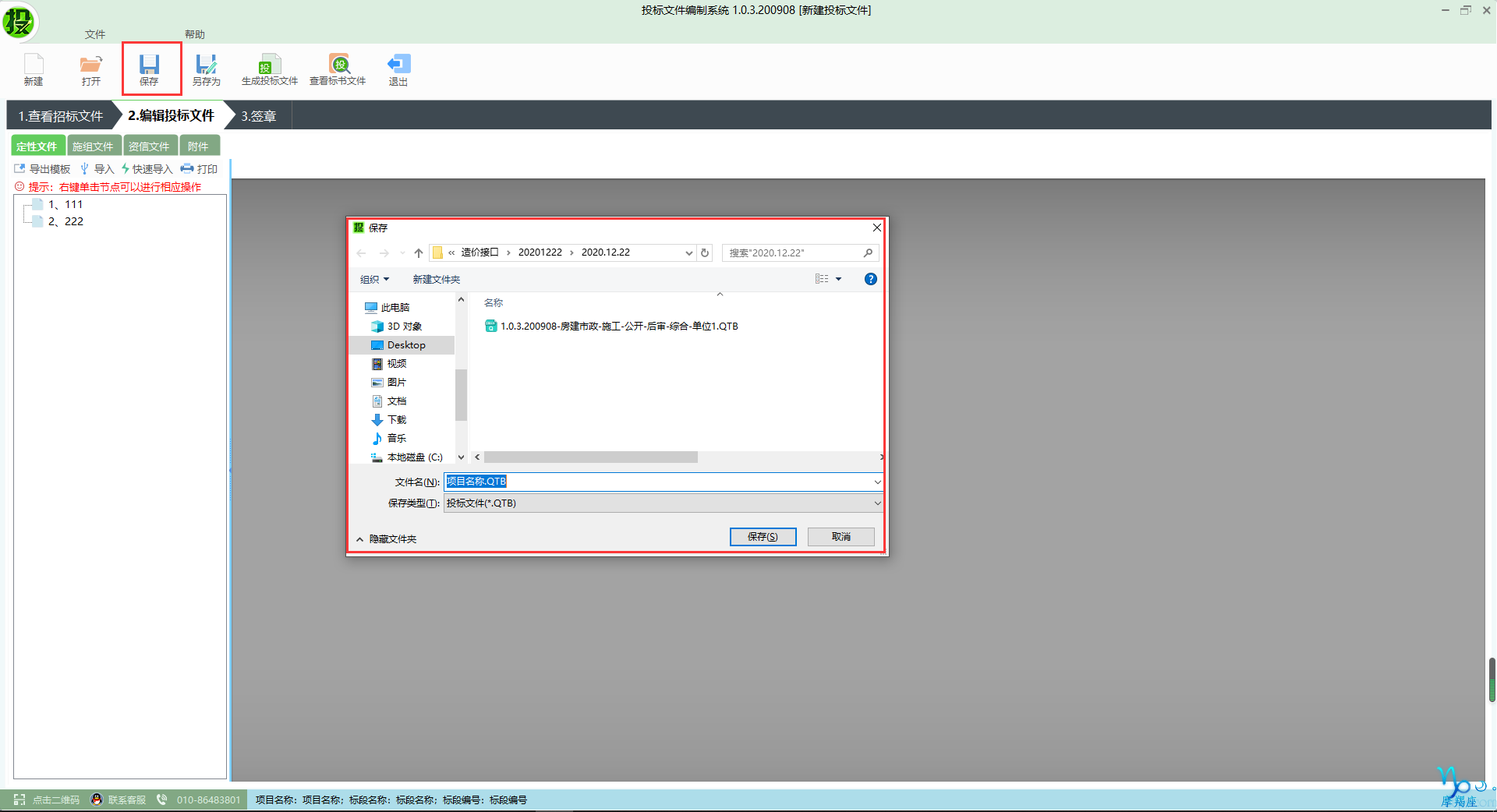
## 第三步：投标文件签章

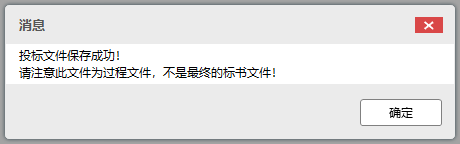
选择【签章】页签，选择左边的各节点页签，右侧正常显示内容后，点击“签名”按钮，输入密码后，在需签章的地方点击即可。按招标文件要求完成签章操作。



## 第四步：保存投标文件内容

投标文件的编辑过程中，可随时点击【保存】按钮进行保存，保存的文件后缀名为（\*.QTB）。



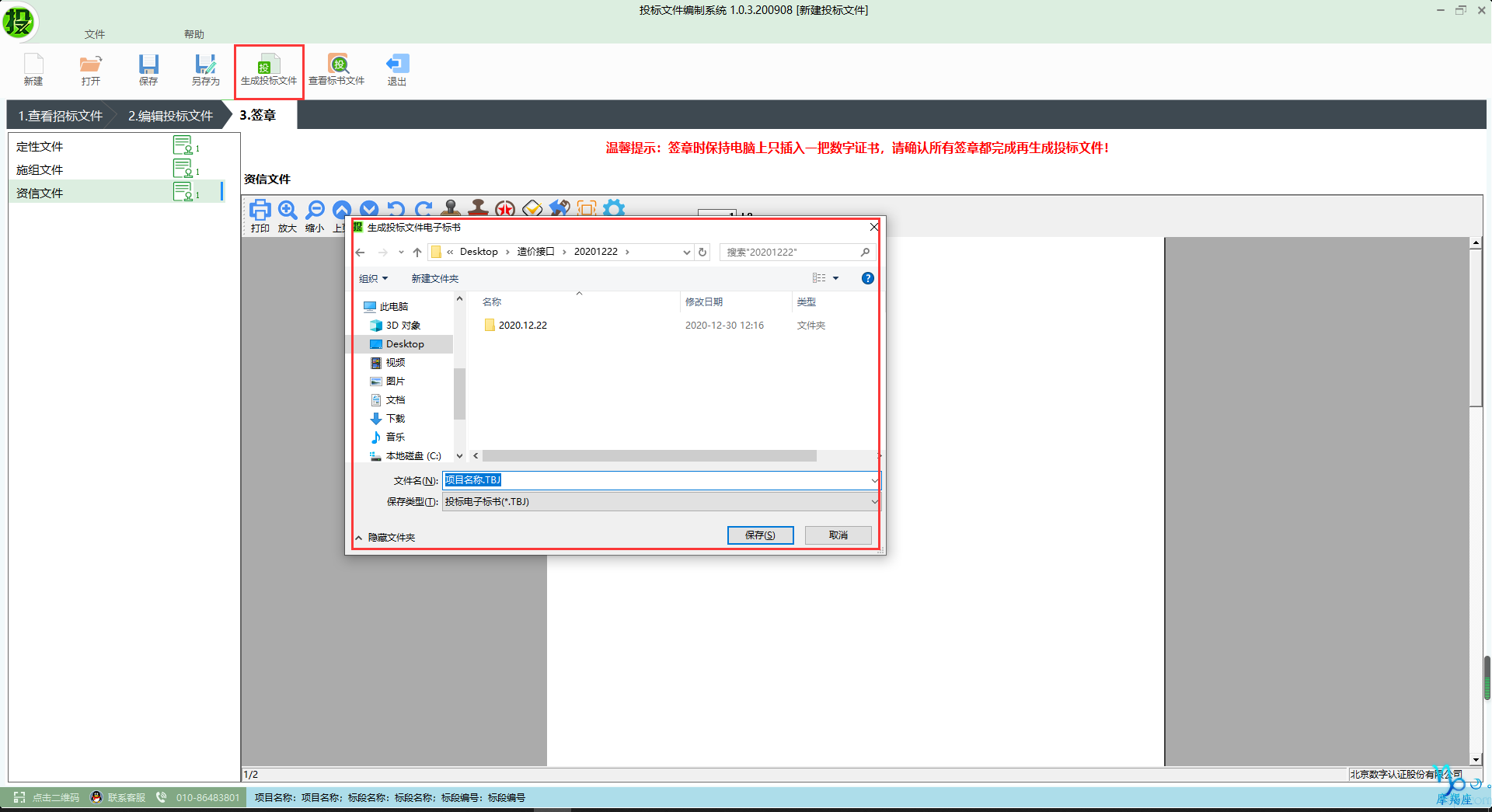


【温馨提示】

此处保存的文件只是编辑的过程文件，不是最终的投标文件，打开此工程文件可以再次进行编辑。

## 第五步：生成投标文件

生成电子标书前，需要先保存工程文件，然后点击系统中的【生成投标文件】按扭，选择投标文件的保存路径，点击保存即可。



电子签名：

插入对应的CA证书、输入签名密码进行签名



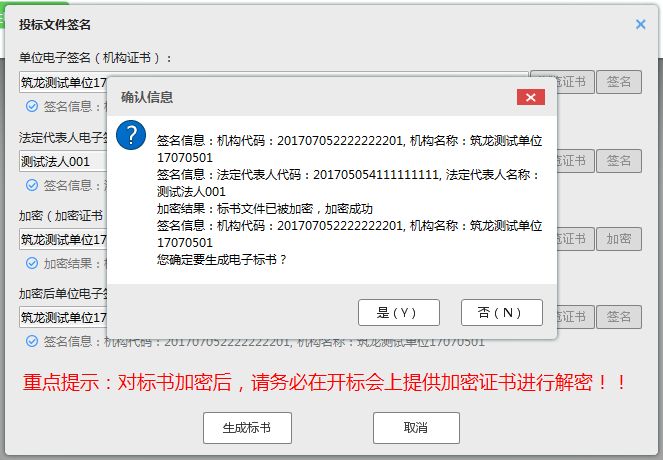
【温馨提示】点击“签名”按钮后，系统会自动弹出输入密码框供使用人输入密码进行签名，根据各电脑配置不同，弹出密码框时间略有长短，在点击“签名”按钮后请耐心等待。

签名完成点击【生成标书】即可生成

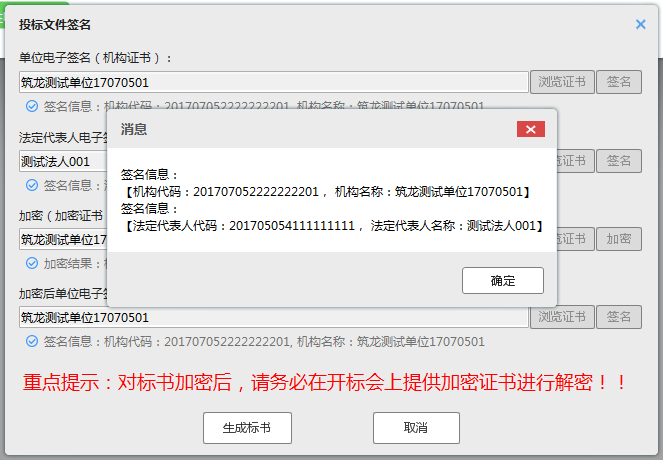


1、核对签名信息：

核对后点击【是】：



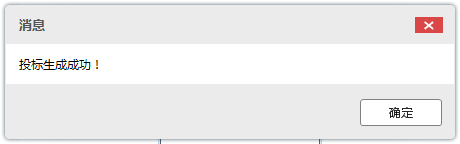
弹出消息，核对后点击【是】：



系统会自动弹出生成的标书文件，方便使用人核对查看：



标书生成成功！



同时，系统会自动打开生成后的建设工程电子投标文件，供投标人进行查看。生成的投标文件为\*.TBJ，该文件即为网站上递交的投标文件。

【温馨提示】

1、生成电子投标文件前，需要对过程文件进行保存，过程文件保存的格式为：\*.QTB，过程文件可以再次打开编辑，而生成后的电子投标文件只可以查看，不可以再进行任何改动，请不要将两者混淆。

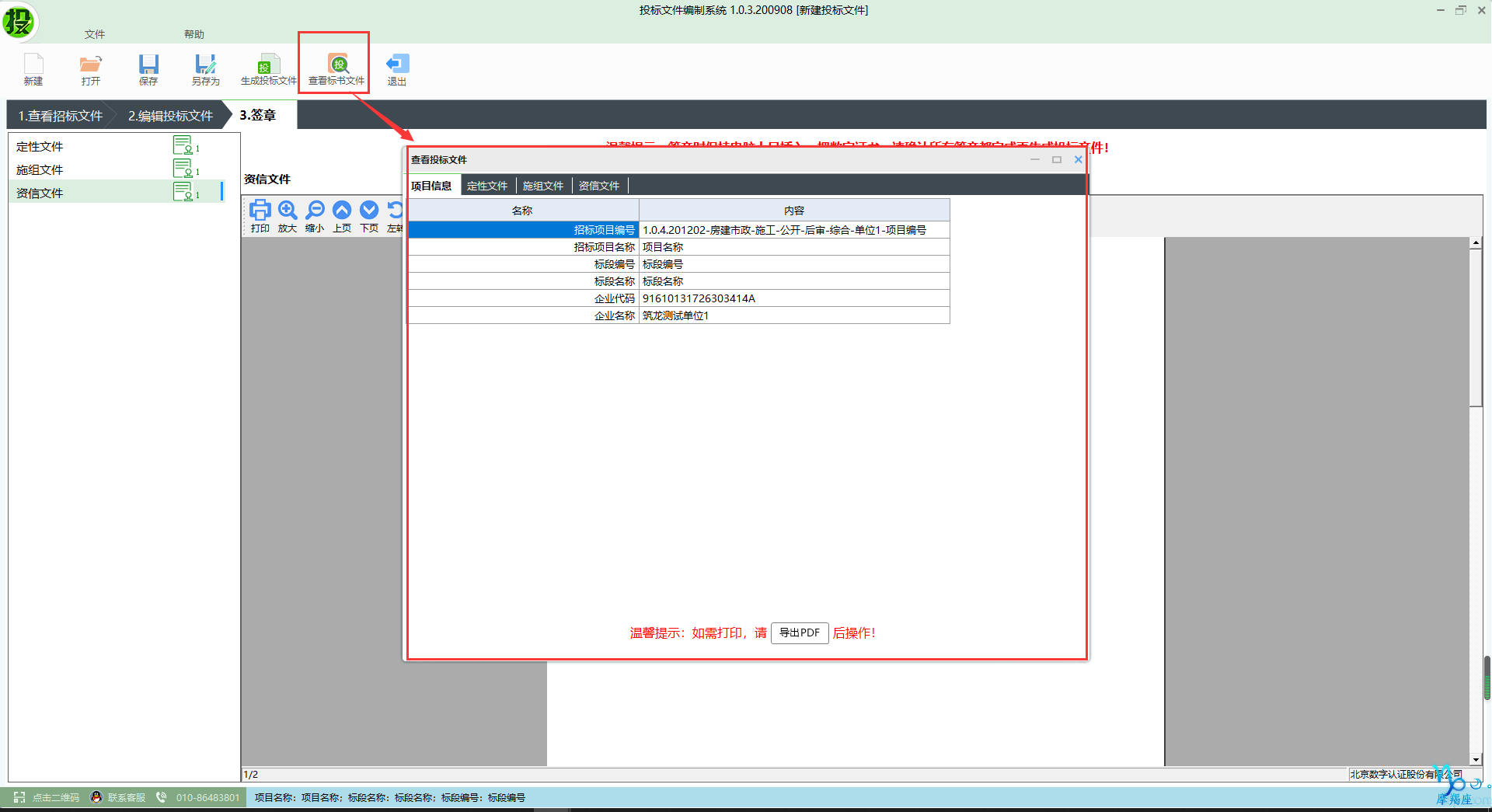
2、在标书生成过程中，建议不要操作计算机，以免引起数据丢失。

3、加密的标书生成的最后一步后会自动弹出以供查看，请确保此时电脑上插入的是加密CA，否则会导致投标文件解密失败而造成的投标文件生成失败。

4、投标交易系统中上传的电子版投标文件是加密的文件，因未上传加密的投标文件而造成任何后果由投标人自行承担。

## 第六步：查看投标文件

标书生成后，一定要通过系统提供的【查看标书文件】功能，对生成后的建设工程电子投标文件进行查看，以保证内容的正确性。

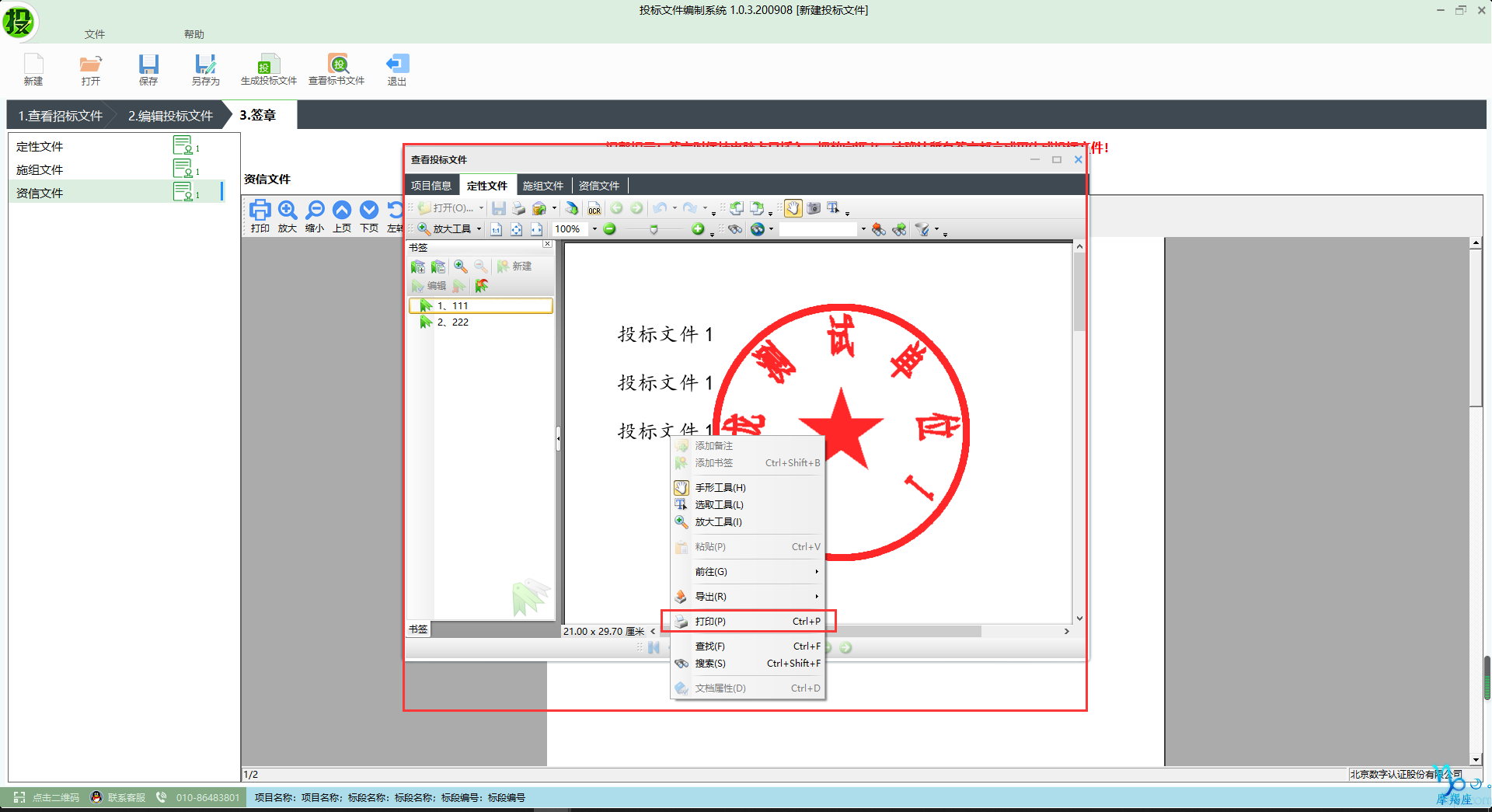


【温馨提示】

查看投标文件过程中如发现某些内容填写有误，应回到系统中打开过程文件修改相应的内容，然后再重新生成。

## 第七步：打印投标文件

打印纸质标书时，通过【查看标书文件】功能打开标书，右键选择“打印”即可。



至此我们就完成了投标文件的编制，将生成后的投标文件按招标文件要求进行密封提交即可。